

CONTRÔLE DE LA FORMATION

Agente de propreté/agent de propreté AFP | formation de 2 ans

Entreprise formatrice

Formatrice/formateur

Personne en formation



CONTRÔLE DE LA FORMATION

1^{re} à 2^e année de formation

Le contrôle de la formation est une aide destinée à vous soutenir dans la planification de la formation. Il vous permet d'ajuster votre programme de formation aux prescriptions et recommandations de l'ordonnance sur la formation et au plan de formation. Le contrôle de la formation vous aide à évaluer les progrès d'apprentissage ou le niveau de formation de la personne en formation.

Les objectifs évaluateurs de l'entreprise sont une compilation issue du plan de formation 2024.

A la fin de la formation, il faut s'assurer que tous les objectifs évaluateurs de l'entreprise sont atteints.

Les objectifs évaluateurs marqués par ▲ incluent des travaux comportant des dangers particuliers (utilisation d'engins de chantier, système de positionnement, chariot élévateur, etc.). Conformément à l'annexe 2 du plan de formation, la formation/instruction en entreprise doit être assurée en tout temps sur la base du retour du CI lors de l'exécution de ces travaux.

AGENTE DE PROPRETÉ/AGENT DE PROPRETÉ AFP

Formation de 2 ans | 1^{re} année de formation

		non formé	formé	se sent autonome et sûr
Compétence*	1^{er} semestre			
M1	Dépoussiérage (p. ex. lino, PVC, sans joints, revêtements de sol lisses)			
M10	Aspiration à sec/aspiro-brossage de surfaces horizontales et verticales			
M14	Détachage revêtements de sol textiles au moyen d'écouvillons et enlever les chewing-gums			
M15	Détachage sur revêtements de sol textiles par rinçage			
M4	Lavage indirect/direct et lavage traitant de revêtements de sol résistants à l'eau			
T400	Mise en service, utilisation, manipulation, nettoyage et maintenance des monobrosses/machines excentriques, y compris accessoires et outils			
M7	Lavage à l'autolaveuse indirect/direct de revêtements de sol			
T408	Utilisation de différents systèmes et aides au dosage			
M5	Balayage manuel avec balai et balayette et ramassoire			
M6	Balayage/aspiro-balayage à la machine			
M31	Soufflage de feuilles et aspiration de feuilles			
W501	Introduction à la sécurité au travail			
	Objectifs évaluateurs du tableau CLF			
	2^e semestre			
	Introduction aux procédures de travail simples et systèmes de nettoyage selon le modèle VTANSS			
S209/M17/M18	Nettoyage des vitres et des fenêtres (ponctuel et toute la surface) avec différentes techniques			
M29	Travail avec osmoseur(s)			
S200	Système de nettoyage nettoyage d'entretien des sanitaires			
M23	Nettoyage au spray d'une partie ou de toute la surface			
M23	Entretien au spray d'une partie ou de toute la surface			
M24	Polissage/Aspiro-polissage			
S205	Assainissement du film de protection de revêtements de sol (frottement à sec et enduction)			
M11	Injection-extraction avec et sans aide mécanique sur revêtements textiles			
M27	Nettoyage tapis ou moquette au pad sur revêtements de sol textiles			
W500	Premiers secours et aide d'urgence sur la place de travail			
	Objectifs évaluateurs du tableau CLF			

* Légende: M = Méthode de nettoyage | S = Système de nettoyage | P = Processus | T = Technique | C = Compétence

1. SEMESTRE

Période d'essai

réussie prolongée jusqu'au _____

Rapports d'apprentissage (au moins 3)

Nombre de rapports d'apprentissage _____

Rapport d'apprentissage 1 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 2 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 3 Compétence opérationnelle _____

réussi à retravailler

Cours interentreprises

Cours 1¹ effectué évaluation _____

2. SEMESTRE

Rapports d'apprentissage (au moins 3)

Nombre de rapports d'apprentissage _____

Rapport d'apprentissage 1 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 2 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 3 Compétence opérationnelle _____

réussi à retravailler

Cours interentreprises

Cours 2 effectué évaluation _____

¹ Si la personne en formation ne satisfait pas au contrôle des compétences dans le domaine des travaux comportant des dangers particuliers (annexe 2 du plan de formation), elle n'est pas autorisée à effectuer ces travaux dans l'entreprise.

3. SEMESTRE

Rapports d'apprentissage (au moins 3)

Nombre de rapports d'apprentissage _____

Rapport d'apprentissage 1 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 2 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 3 Compétence opérationnelle _____

réussi

à retravailler

Cours interentreprises

Cours 3 effectué évaluation _____

4. SEMESTRE

Rapports d'apprentissage (au moins 3)

Nombre de rapports d'apprentissage _____

Rapport d'apprentissage 1 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 2 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 3 Compétence opérationnelle _____

réussi

à retravailler

Cours interentreprises

Cours 4 effectué évaluation _____

Cours 5 effectué évaluation _____

1^{re} ANNÉE DE FORMATION | 1^{er} SEMESTRE

Date	Personne en formation	Formateur/formatrice
------	-----------------------	----------------------

Notes

1^{re} ANNÉE DE FORMATION | 2^e SEMESTRE

Date	Personne en formation	Formateur/formatrice
------	-----------------------	----------------------

Notes

2^e ANNÉE DE FORMATION | 3^e SEMESTRE

Date	Personne en formation	Formateur/formatrice
------	-----------------------	----------------------

Notes

2^e ANNÉE DE FORMATION | 4^e SEMESTRE

Date

Personne en formation

Formateur/formatrice

Notes

